

Guide « Création de compte »

Pour créer votre compte, suivez les étapes détaillées de ce guide.

Lors de la connexion à votre Espace Personnel, cliquez sur le lien « Créer un compte »

The screenshot shows the login page for the 'Caisse de Prévoyance et de Retraite du personnel de la SNCF'. The page features the CPR logo and a header with the organization's name. The main content area is titled 'Bienvenue dans votre espace personnel' and includes a message: 'Vous devez être authentifié pour accéder à cette section. Veuillez saisir votre numéro d'immatriculation et votre code d'accès dans le formulaire ci-dessous :'. Below this message are two input fields: 'Immatriculation : ' and 'Mot de passe : '. To the right of these fields is a yellow 'Valider' button with a checkmark icon. Below the 'Mot de passe : ' field, there are two links: 'Mot de passe oublié ?' and 'Créer un compte', with the latter circled in blue. To the right of these links is another link: 'Besoin d'aide ?'. At the bottom of the page, there is a navigation bar with links for 'Documentation', 'Glossaire', 'Plan du site', 'Questions fréquentes', 'Mentions légales', and 'Rejoignez-nous'.

Il est indispensable de **remplir tous les champs** afin de valider la création du compte et d'accéder à l'Espace Personnel.

The screenshot shows the account creation form for the 'Caisse de Prévoyance et de Retraite du personnel de la SNCF'. The page features the CPR logo and a header with the organization's name. The main content area is titled 'Informations Personnelles' and includes a 'Note' section with a gear icon and the text: 'Vous devez spécifier vos informations personnelles pour migrer votre compte vers le nouvel Espace Personnel'. Below this note are seven input fields, each with a red asterisk and a blue circled number: 'Nom (*) 1', 'Prénom (*) 2', 'Date de naissance (*) 3' (with a pre-filled date of 01/01/1970), 'Code postal de résidence (*) 4', 'Immatriculation SNCF (*) 5' (with a sub-note '(7 chiffres + 1 lettre)'), 'Numéro de sécurité sociale (*) 6' (with a sub-note '(13 chiffres)'), and 'Votre email (*) 7'. Below these fields is a section titled 'Modification mot de passe' with two input fields: 'Votre nouveau mot de passe (*) 8' and 'Saisir à nouveau votre mot de passe (*)'. At the bottom of the page, there is a yellow 'Valider' button with a checkmark icon and a blue circled number 9.

1 Saisir votre nom

→ Votre nom doit être orthographié de la même manière que celui figurant sur les décomptes maladie

2 Saisir votre prénom

→ Votre prénom doit être orthographié de la même manière que celui figurant sur les décomptes maladie

3 Saisir votre date de naissance

→ Le format de la date doit être JJ/MM/AAAA

4 Saisir votre code postal de résidence

5 Saisir votre immatriculation SNCF : 7 chiffres + 1 lettre

6 Saisir votre numéro de Sécurité sociale : 13 chiffres sans la clef

7 Saisir votre email

8 Choisir et saisir un nouveau mot de passe (minimum 8 caractères alphanumériques).

Pour être pris en compte, votre mot de passe doit comporter au minimum 8 caractères alphanumériques dont au moins 1 caractère alphabétique, une majuscule et 1 caractère numérique.

Saisir une nouvelle fois le nouveau mot de passe choisi

9 Cliquer sur le bouton « Valider »

Pour finaliser la création de votre compte, cliquez sur le lien d'activation reçu par mail.